

HOSPITAL LOCAL JOSE RUFINO VIVAS E.S.E.	Fecha de verificación:	27/12/2019
PLAN DE TRABAJO SST - 2024	Versión:	1
Código: FR-SST-007	Fecha de aprobación:	27/12/2021

OBLETIVO. Garantizar el mejoramiento continuo y buen desempeño del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a la legislación colombiana sigente con el fin de Procurar el bienestar físico, Psíquico y social del personal través de la prevención de enfermedades laborales y mitigación de accidentes laborales.

META: Lograr en el año 2024 un cumplimiento del 98% en el resultado de los Estándares mínimos legales de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019

PHVA	ACTIVIDAD (QUE)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD (COMO)	RECUR		RESPONSABLE (QUIEN)		1 TRIM	ESTRE			2 TRIMES	STRE			3. TRIMESTRE			4. TRII	MESTRE						
FRVA	ACTIVIDAD (QUE)	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD (COMO)			RESPURSABLE (QUIEN)	ENERC	FEBR	IERO	MARZO	ABRIL	MAYO	0	JUNIO		AGOSTO	SEPT	ост	NO	v	DIC	Fundamentos y soportes de la efectividad de las acciones y actividades	Fecha Programada de Cierre	Fecha de realización de la Actividad	Estado de la Acción	
			тн	F		P	. P	E P) E	P E	P	E P	P E	P E	P E	P E	P E	Р	E) E					
	Aplicación Estandares Minimos Legales Res. 0312 de 2019	Aplicar y subir a la ARL el resultado de los avances del SG SST	x x	-	Gerencia y Responsable del sg sst								1							1	Documentos soporte				
	Asignación de Recursos para el SG SST	Elaborar presupuesto acorde con los ítems del plan de trabajo anual firmado por la Gerencia	x x	-	Gerencia y Responsable del sg sst	1														1	Documentos soporte				
	Reinduccion y Capacitacion de los comites de Copasst , Comité de Convivencia Laboral y Brigada de Emergencias	Disponibilidad de los funcionarios	х х	х	Asesor SST y Responsable SST		1			1		1	1								Documentos soporte				
	Revisión de la clasificación de riesgos de la empresa con la ARL y los funcionarios de acuerdo a nivel de riesgo. Pagos de seguridad social	Revisar con la ARL de acuerdo al riesgo los pagos y clasificación de los mismos	х	×	Asesor SST y Responsable SST		1													1	Documentos soporte				
	Programa Capacitación Promoción y Prevención - P y P	Elaborar Programa de Capacitación PYP en SST, incluyendo la formación de los comites y brigada de emergencias Revisar plan de capacitación ARL	x x	×	Asesor SST y Responsable SST	1														1					
	Inducción y Re inducción en SG SST, Actividades de Promoción y Prevención - P y P	Socializar SG-SST.	x x	×	Asesor SST y Responsable SST															1	Documento soporte y registros de listado de asistencia				
R.MEAR	Politica de Seguridad y Salud en el Trabjo , Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas y Reglamento de Higiene y Seguridad en el trabajo	Actualizar documentos y socializarios con el Copasst y gerencia para la firmas y publicación y socialización a todos los funcionarios.	x x	×	Asesor SST, Responsable SST y Copasst	1									1					1					
	Archivo Retención de Documentos	Elaborar los formatos, procedimientos, manuales, instructivos codificados de acuerdo a las normas de calidad y generar un listado maestro de documentos para el control de los mismos. Subir Documentos a la pilatsforma ARI, paraa solicitar certificado de avance del 56-55T	x x	- 1	Responsable SST	1														1	Documento soporte				
	Actualizacion Matriz (IPEVR)	Actualizar con todo el personal que labora en la institucion.	x x	×	Reponsable SST					1										1	Documento soporte				
	Mecanismo de comunicación, auto reporte del SG SST	Elaborar documento para garantizar la comunicación del SG SST a todos los niveles de la empresa	x x	-	Responsable SST												1				Documento soporte				
	Rendición sobre el desempeño	Realizar reunion de rendicion de cuentas a la Gerencia sobre el desempeño del SG SST	x x	-	Responsable SST		1														Documento soporte				
	Evaluación y selección de proveedores y contratista	ejecutar este procedimiento con los proveedores que se tienen actualmente	х х	-	Asesor SST y Responsable SST									1						1					
	Gestión del Cambio	Ejecutar este formato cada vez que haya un cambio del sg sst , proceso o locativo	x x	-	Asesor SST y Responsable SST									1											
	Examenes de Ingreso , periodico y Retiro	Profesiograma de acuerdo al riesgo	x x	×	Asesor SST y Responsable SST	1	1	1	1	1	1	1	1							1	actualizar documento				
	Condiciones de Salud en el Trabajo	Solicitar a la IPS El informe de condicones de Salud de los trabajadores para la Ejecutar Programa de Estilo de vida y entornos saludables (Controles tabaquismo, alcoholismo, fármaco dependencia y otros)	х х	×	Asesor SST y Responsable SST	1														1					
	Restricciones y Recomendaciones Laborales	Elaborar base de datos del SVE de acuerdo a los casos presentados por la EPS Y ARL para hacer seguimiento	x x	×	Asesor SST y Responsable SST	1									1										
	Segregacion adecuada en la fuente de acuerdo a la (RESOLUCION 2184 DE 2019)	Puntos ecologicos y campañas de orden y aseo	x x	- 1	Asesor SST y Responsable SST		1					1	1								evidencias				
	Mecanismo de Vigilancia de las Condiciones de Salud de los Trabajadores	Continuar con la ejecución de los programas de vigilancia epidemiológica (Riesgos psicosocial y Biomecánico)	x x	-	Responsable SSTy Proveedor externo		1							1											
HACER	Reporte de los Accidentes de Trabajo y enfermedad Laboral	Socializar protocolo de reporte de at y procedimiento de investigaciones de accidentes laborales	x x	-	Responsable SST, Copasst		1					1	1								Documentos soporte y registro de socializacion				
н	Registro y análisis estádistico de Incidentes, Accidentes de Trabajo, Enfermedad Laboral, Medición de la severidad de los AT y EL, Medición de la frecuencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Sinfermedad Laboral, Medición de la Mortalidad de los AT y EL, Medición de la prevalencia de los incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral,	Elaborar caracterización de la accidenatiidad y ausentismo laboral	х х	1	Responsable SST			1	1			1	1			1				1	Documentos soporte				
	Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros con participación de todos los niveles de la organización	Levantamiento de los peligros con los trabajadores y copasst . Revisar si es necesario la mediciones ambientales de acuerdo a los peligros detectados	x x	-	Asesor SST																				
	Inspección con el COPASST	Programa de inspecciones y ejecutar las actividades de acuerdo a los peligros dectectados. Hacer seguimiento de la implementación. Incluyendo EPP	х	×	Copasst, Responsable SST			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	Documentos soporte y eviencias fotogrficas				
	Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas.	Revisar y verificar el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo	х х		Responsables SST										1						Documentos soporte				
	Plan y Preparación ante Emergencias	Realizar capacitación con la ARL a la brigada de emergencias y realizar simulacro de evacuación sede principal	x x	×	Asesor SST y Responsable SST			1	1	1	1		\prod			1				I	Registro de asistencia y evidencia fotografica				
VERRICAR		Diligenciamiento información indicadores (Estructura , proceso y Resultado)	х х	-	Responsable SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	i	1	1		1	Documentos soporte				
	Gestión y Resultados del SG SST	Auditoria Interna del SG SST con la planificación del Copasst	х х	-	Auditor Interno										1						Documentos soporte				
		Revisión Alta Dirección Resultados Auditoria interna	x x	-	Gerente y Responsable del SSTy Auditor								\prod		1					1	Documentos soporte				
ACTUAR	Acciones Preventivas y Correctivas con base en los	Ejecución Acciones Correctivas y Preventivas	х	-	Responsable SST			1	1												Documentos soporte				
	resultados del SG SST	implementar acciones correctivas y preventivas	х х	-	Responsable SST			1	1												Documentos soporte				
						8	0 8	0	7 0	6	0 4	0	8 0	5 0	7 0	4 0	3 0	2	0	15	0				

APROBO: HUGO FERNANDO COLLAZOS TOVAR	ELABORÒ: JHON LIBARDO ORTEGA HERNANDEZ (Estrategias Personal Temporal SAS)	REVISÒ
THEROBOSH.	4-1	