

**ACTA DE COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST**  
**vigencia 2018 - 2020**  
**No. 016**

Fecha: junio 25 de 2020  
HORA: 2:00 pm hasta 6:00pm  
LUGAR: Encuentro virtual

**Orden del día.**

1. Verificación de asistencia
2. Lectura del acta anterior
3. Revisión seguimiento de tareas
4. Hallazgo y socialización de cada sede
5. Revisión de tareas
6. Conclusiones y asignación de tareas.

**Desarrollo de la reunión.**

**1. Verificación de asistencia**

Se verifica la asistencia virtual, presidente, secretaria

**2. Lectura del acta anterior**

**3. Revisión y seguimiento de tarea**

- Se realizaron inspecciones de seguridad
- Se solicitó a almacén los listados de entrega de EPP a los funcionarios del hospital. Se adjuntan registros.
- Se diligenció el formato de informe de cumplimiento de EPP cada sede del hospital
- Se diligenció el formato de cumplimiento de bioseguridad en cada sede del hospital
- La profesional de SST informa al COPASST que, para el caso de Jacqueline Domínguez, la auxiliar de salud ya está en contratación.
- Se recibió una llamada el día jueves 25 de junio por parte de la ARL sobre la segunda entrega de los EPP que realizarán en el transcurso de los 15 a 20 días (60 bata de manga larga antilíquido, 20 unidades de guantes látex, 60 unidades de tapabocas quirúrgicos, 82 unidades de mascarillas N95)

- El COPASST queda conformado mediante la resolución 20-38.01-7 del 23 de junio del 2020, vigencia 2018-2020 con los siguientes integrantes:  
Edgar Paz: presidente  
Diana Bedoya: secretaria  
Jacqueline Domínguez  
Hilda María Mejía Sánchez
- Se realiza la entrega del Proceso de SST al compañero Jhon Ortega quien a partir del 1 de julio estará ejecutando las labores de responsable del SG-SST del Hospital.
- Se le ha requerido al Gerente en varias ocasiones que se debe realizar el registro de condición de salud- COVID.19 a diario y el manifiesta que pronto se realizará teniendo en cuenta que esta en desarrollo el protocolo y se capacitará al personal para la toma de temperatura.
- Por otra parte, se sostuvo una reunión con la Dra. Catalina Prado virtual con el gerente, responsable de SST y los integrantes del copasst para tratar los siguientes temas:
  - a. La inspectora pregunta por qué después del 4 informe entregado ya no se visualizaba los agremiados de AGESOC. Se le aclara a la Dra. Prado que no se excluyo este personal que labora por parte de AGESOC, solo se les pidió un informe detallado con los mismos temas a reportar y a la fecha no ha sido entregado para poder reportar por separado según solicitud del gerente del Hospital.
  - b. En los informes entregados se puede evidenciar que en los registros de entrega de EPP se les ha entregado a los agremiados.
  - c. Se manifiesta la entrega tardía por parte de la ARL de los EPP y la cantidad no justificada ni suficiente para el personal que labora en el hospital que no da ni para dos semanas de entrega.
  - d. Se enviará una carta para el Ministerio el no conforme de los EPP entregados hasta la fecha por la ARL.
  - e. Se le solicitara a AGESOC participación de un miembro de la agremiación que asista a las reuniones del Copasst como invitado que se están haciendo semanalmente por la Emergencia COVID-19 a partir del 3 de julio y nos de copia de los registros de entrega de EPP a su personal. Quedamos a la espera que nos informe quien nos acompañara.

#### 4. Conclusiones y asignación de tareas

##### Conclusiones:

- Se realizará seguimiento semanal para el cumplimiento de inspecciones de seguridad en el hospital en las tres sedes.
- Por parte de la Profesional se recibe información que hasta la fecha no se ha presentado ningún accidente laboral.
- Se está en la espera que la ARL haga la segunda entrega de EPP

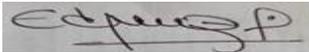
##### Tareas:

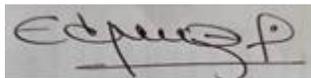
- A partir del 1 de julio nos realizara acompañamiento el compañero Jhon Ortega para realizar el envío de la información a la dirección territorial solicitada por la emergencia de COVID-19
- Realizar las inspecciones de seguridad semanal y hacer seguimiento.
- Realizar los cursos planeados por la ARL.
- Hacer seguimiento en compañía del profesional Jhon Ortega en los casos de salud de las funcionarias Jacqueline Domínguez, Yolanda Zamorano.
- 
- Se les recomienda al Copasst tomar registro fotográfico.

**Próxima reunión: 2 de julio del 2020**

No siendo otro el motivo de la reunión se da por terminada a las 6:00pm del día 25 de junio del año 2020.

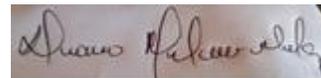
**Asistentes:**

Nombre Y Apellidos	No. Identificación	Firma
Edgar Arly Paz Meneses	94419923	
Diana Bedoya	31433991	
Jackeline Dominguez	66910005	Incapacitada
Melissa Vides (invitada)	38.555.146	



**EDGAR ARLEY PAZ**

**PRESIDENTE- COPASST**



**DIANA BEDOYA**

**SECRETARIA - COPASST**



**E . S . E . HOSPITAL  
JOSÉ RUFINO VIVAS**

**Calidez, Vocación & Excelencia en Salud!**

NIT N° 890.305.496-9



SC-CER185565 CO-SC-CER185565





**E . S . E . HOSPITAL  
JOSÉ RUFINO VIVAS**

**Calidez, Vocación & Excelencia en Salud!**

**E.S.E HOSPITAL JOSE RUFINO VIVAS**



BC-CER185565 CO-SC-CFR185565

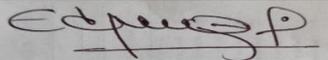
**MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD**

**FECHA : 26 JUNIO 2020**

**SEDE: DAGUA- KM30-QUEREMAL**

**RESPONSABLE: EDGAR PAZ- JACKELINE DOMINGUEZ-DIANA BEDOYA**

No.	PREGUNTA	ESTADO		EVIDENCIA	OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO %
		SI	NO			
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	X		Base de trabajadores anexo 1	Se realiza de acuerdo a la necesidad de la sede cuando los asistenciales piden a almacén	100%
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	X		Orden de compra anexo 2	Se cuenta con Ficha técnica de los EPP	100%
3	¿Se está entregando los EPP a todos los funcionarios de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	X		Base de trabajadores anexo 4		100%
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	X		Listado de registro y frecuencia de entrega de EPP, anexo 5		100%
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	X		Listado de registro y frecuencia de entrega de EPP, anexo 5	Se revisará el tema teniendo en cuenta el grado de riesgo el cual están expuestos los funcionarios	100%
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	X		Inventario anexo 6	Se hace una proyección de acuerdo a las necesidades y requerimientos de cada área y los pedidos se realizan mensuales.	100%

7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		X		El día 25 de junio la profesional de SST recibió una llamada por parte de una trabajadora de la ARL que de 15 a 20 días se recibirá la segunda entrega de EPP, por parte de ellos.	0%
<b>TOTAL</b>					PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TOTAL %	86%
 FIRMA: PRESIDENTE DEL DEL COPASST- EDGAR PAZ						



**E . S . E . HOSPITAL  
JOSÉ RUFINO VIVAS**

**Calidez, Vocación & Excelencia en Salud!**

**E.S.E HOSPITAL JOSE RUFINO VIVAS**

**VIGENCIA: junio 30  
del 2020**



BC-CER185565 CO-SC-CFR185565

**LISTA DE CHEQUEO COVID-19**

**FR-SST-033**

**FECHA : 26 DE JUNIO DEL 2020**

**SEDE: QUEREMAL, KILOMETRO 30 Y DAGUA**

**RESPONSABLE: DIANA BEDOYA- EDGAR  
PAZ- JACKELINE DOMINGUEZ**

No.	PREGUNTA	ESTADO		OBSERVACIONES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO %
		SI	NO		
1	Existe la base de datos de todos los empleados	X			100%
2	Todos los empleados están afiliados al sistema de seguridad social.	X			100%
3	Toda persona que entre, este y/o salga del Hospital debe estar haciendo uso del tapabocas.	X			100%
4	Toma de la temperatura de cada funcionario, al ingreso del Hospital. (por medio de termómetro digital infra rojo).	x		no se ha dado inicio a la toma de T. porque antes se capacitará al personal	100%
5	Zona de desinfección de manos en cada area del Hospital	X			100%
6	Abstenerse de demostraciones afectivas como besos, abrazos y saludos de manos o demás que impliquen contacto físico.	X			100%
7	Existen barreras físicas que eviten que las emisiones expectorantes (tos, estornudos) tengan contacto con la cara y los ojos.	X			100%

8	Se tiene conocimiento de las líneas de atención establecidas por la Secretaría de Salud Municipal, para informar y notificar los posibles casos respiratorios presentados por los funcionarios, usuarios y consumidores.	X			100%
9	Los funcionarios cuentan con todos los elementos de protección según la exposición de riesgo	X			100%
10	Se cuenta con el almacenamiento y suministro permanente de agua para consumo humano, para las actividades de lavado de manos, limpieza, desinfección de áreas y demás elementos propios de la actividad.	X			100%
11	Se reforzaron los protocolos de limpieza	X			100%
12	Se aumento la frecuencia de recolección de los residuos sólidos del establecimiento y las áreas de los baños.	X			100%
13	Se está garantizando en los baños públicos y en el área de lavado de manos el suministro de jabón líquido y toallas desechables.	X			100%
14	Se estableció una estrategia que permita que los usuarios, pacientes y visitantes se aglomeren en filas a las afueras del Hospital, ya sea por medio de turnos virtuales o fichas y se cumpla con el distanciamiento de 2 metros de distancia.	X			100%

15	Se están implementando medidas de control de ingreso a los usuarios, para evitar que supere el aforo máximo y se cumpla con lo establecido de 2 metros de distancia entre usuario y usuario.	X			100%
16	Se estableció una estrategia de información que permita a usuarios y visitantes conocer las medidas de prevención frente al COVID-19.	X			100%
17	Se tiene una estrategia para informar en las líneas de atención establecidas por la Secretaria de Salud Municipal. Por si algún funcionario, usuario o consumidor presente cuadro respiratorio	X			100%
18	Se implemento y socializo los protocolos de prevención con sus empleados para el ingreso a sus hogares, con el fin de minimizar los riesgos de contagio con las personas que conviven	X			100%
19	Se tiene una estrategia para la educación y orientación, donde se muestre gráficamente el paso a paso de las medidas de bioseguridad adoptadas en este protocolo. Se dispone esta dentro de las instalaciones del Hosppital en un sitio visible para todos los funcionarios.	X			100%
20	Se tienen una estrategia para orientar la forma correcta de desecho de los elementos de protección (guantes, tapabocas, batas etc.)	X			100%
<b>TOTAL</b>				PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO TOTAL %	100%

|

BASE DE FUNCIONARIOS NIVEL DE EXPOSICION COVID-19

N°	PUNTO DE ATENCION	CARGO	TIPO DE VINCULACION	ÁREA	ID EMPELADO	NOMBRE COMPLETO	REGISTRAR SI TIENE ATENCIÓN DIRECTA CON PACIENTES (SI O NO) YA SEA ADMINISTRATIVO O ASISTENCIAL	NIVEL DE RIESGO (directo, indirecto, intermedio)
1	DAGUA	Auxiliar area Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	29.399.438	Ana Luzdary Cataño Cano	si	directo
2	DAGUA	Asesora de Control Interno	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	29.401.930	Angelica Maria Velasquez	no	intermedio
3	DAGUA	Sub-Gerente	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	1.144.080.045	Juliana Isabel Escobar Galindez	no	intermedio
4	DAGUA	Auxiliar area Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	31.690.232	Carmen Rosa Narváez Mambuscay	si	directo
5	DAGUA	Auxiliar Area Salud (Aux. de Enfermeria)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	29.398.914	Consuelo Libertad Cerón Jiménez	si	directo
6	K-30	Medico S.S.O.	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.143.856.198	Leidy Vanessa Brand Giraldo	si	directo
7	DAGUA	Conductor	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	6.246.413	Didio Zuñiga Saa	si	Indirecto
8	DAGUA	Auxiliar Administrativo	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	29.399.850	Esperanza Chamorro Serna	no	intermedio
9	DAGUA	Aux.Salud Familiar y Comu..	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	2.552.979	Francisco Antonio Astudillo Miranda	no	Intermedio
10	DAGUA	Técnico en Saneamiento	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	6.255.835	Hubert Montoya Gamboa	si	Indirecto
11	DAGUA	Medico S.S.O.	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.144.084.017	Andres Fernell Peinado Montiel	si	directo
12	QUEREMAL	Auxiliar area Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	29.410.932	Janeth Collazos Jurado	si	directo
13	DAGUA	Odontólogo SSO	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.118.304.668	Maria Camila Hurtado H.	si	directo
14	DAGUA	Conductor	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	6.247.158	Jorge Eliécer Mondragón Isaza	si	indirecto
15	DAGUA	Gerente	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	16,681,560	Hugo Fernando Collazos Tovar	no	intermedio
16	DAGUA	Celador	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	14.575.749	Libaniel Franco Castañeda	no	intermedio
17	DAGUA	Aux. de Servicios Generales	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	29.400.576	Maria Ofelia Obregón Salas	si	Indirecto
18	DAGUA	Auxiliar area Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.909.057	Maria Teresa Montero Muñoz	si	directo
19	DAGUA	Aux. de Servicios Generales	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	29.398.791	Mariela Ordóñez García	si	Indirecto
20	DAGUA	Bacterióloga	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	31.522.838	Maritza Polanco Vidal	si	directo
21	DAGUA	Conductor	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	94.419.923	Edgar Arley Paz Meneses	si	Indirecto
22	DAGUA	Medico S.S.O	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.143.984.368	Maira Alejandra Gil Prado	si	directo
23	DAGUA	Enfermera Jefe	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	34.536.635	Yolanda Chávez Paz	si	directo
24	KM30	Auxiliar Area De Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.887.342	Yolanda Zamorano Muñoz	si	directo
25	QUEREMAL	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	31.581.624	Maria del Pilar Badillo Toro	si	directo
26	QUEREMAL	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.910.005	Jackeline Dominguez Velez	si	directo
27	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.114.733.570	Aura Cristina Escobar Guevara	si	directo
28	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.910.833	Maria Teresa Valderrama Collazos	si	directo

29	KM30	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	31.433.991	Diana Milena Bedoya Hernandez	si	directo
30	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	29.399.639	Cielo Piedad Chavez Ramos	si	directo
31	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.143.834.535	Julieth Navia Castro	si	directo
32	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1..114.732.194	Nelly Esperanza Largo Marin	si	directo
33	DAGUA	Celador	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	6.246.611	Diego Lopez Santamaria	no	intermedio
34	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.887.154	Yasmin Estela Potes Giraldo	si	directo
35	QUEREMAL	Aux. de Servicios Generales	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	29.182.991	Lorena Perez Bueno	si	indirecto
36	QUEREMAL	Medico S.S.O Queremal	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.107.104.215	Santiago Leandro Escobar Davila	si	directo
37	DAGUA	Auxiliar Administrativo	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	1.114.733.953	Karen Andrea Alzate Velez	no	intermedio
38	DAGUA	Profesional Universitario Area Contable	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	66.909.537	Faysury Valois Bonilla	no	intermedio
39	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.909.141	Hilda Aura Mejía Sanchez	si	directo
40	DAGUA	Auxiliar Administrativo	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	29.400.582	Luz Miryam Molina Gutierrez	no	intermedio
41	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.114.727.711	Lady Jennifer Diaz	si	directo
42	KM30	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.911.676	Nini Johanna Baonza	si	directo
43	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.912.639	Tirza Viviana Velez Guevara	si	directo
44	DAGUA	Profesional Universitario Area RR.HH	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	16.642.361	Oscar Rodriguez Estrada	no	intermedio
45	KILOMETRO 30	Auxiliar Area De Salud (Odontologia)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.114.731.824	Alejandra Julieth Mozo Diaz	si	directo

BASE DE FUNCIONARIOS NIVEL DE EXPOSICIÓN DE RIESGO

N°	PUNTO DE ATENCION	CARGO	TIPO DE VINCULACION	ÁREA	ID EMPELADO	NOMBRE COMPLETO	NIVEL DE EXPOSICIÓN AL RIESGO (continua, frecuente, ocasional, esporádica)	GUANTES PLASTICOS	BOTAS PLASTICAS	DELANTAL PLASTICO	GUANTES	GORRO QX	RESPIRADOR N95	MARCARILLA QX	MONOGAFAS/C ARETA	BATA DE MANGA LARGA ANTIFLUIDO
1	DAGUA	Auxiliar area Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	29.399.438	Ana Luzdary Cataño Cano	4				X	X	X	X	X	X
2	DAGUA	Asesora de Control Interno	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	29.401.930	Angelica Maria Velasquez	1							X		
3	DAGUA	Sub-Gerente	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	1.144.080.045	Juliana Isabel Escobar Galindez	1							X		
4	DAGUA	Auxiliar area Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	31.690.232	Carmen Rosa Narváez Mambuscay	4				X	X	X	X	X	X
5	DAGUA	Auxiliar Area Salud (Aux. de Enfermeria)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	29.398.914	Consuelo Libertad Cerón Jiménez	4				X	X	X	X	X	X
6	K-30	Medico S.S.O.	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.143.856.198	Leidy Vanessa Brand Giraldo	4				X	X	X	X	X	X
7	DAGUA	Conductor	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	6.246.413	Didio Zufiiga Saa	3				X			X	X	
8	DAGUA	Auxiliar Administrativo	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	29.399.850	Esperanza Chamorro Serna	1							X		
9	DAGUA	Aux.Salud Familiar y Comu..	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	2.552.979	Francisco Antonio Astudillo Miranda	1							X		
10	DAGUA	Técnico en Saneamiento	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	6.255.835	Hubert Montoya Gamboa	3				X			X	X	
11	DAGUA	Medico S.S.O.	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.144.084.017	Andres Fernell Peinado Montiel	4				X	X	X	X	X	X
12	QUEREMAL	Auxiliar area Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	29.410.932	Janeth Collazos Jurado	4				X	X	X	X	X	X
13	DAGUA	Odontólogo SSO	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.118.304.668	Maria Camila Hurtado H.	4				X	X	X	X	X	X
14	DAGUA	Conductor	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	6.247.158	Jorge Eliécer Mondragón Isaza	3				X			X	X	
15	DAGUA	Gerente	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	16,681,560	Hugo Fernando Collazos Tovar	1							X		
16	DAGUA	Celador	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	14.575.749	Libaniel Franco Castañeda	2							X		
17	DAGUA	Aux. de Servicios Generales	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	29.400.576	Maria Ofelia Obregón Salas	3	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	DAGUA	Auxiliar area Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.909.057	Maria Teresa Montero Muñoz	4				X	X	X	X	X	X
19	DAGUA	Aux. de Servicios Generales	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	29.398.791	Mariela Ordóñez García	3	X	X	X	X	X		X		
20	DAGUA	Bacterióloga	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	31.522.838	Maritza Polanco Vidal	2							X		
21	DAGUA	Conductor	EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	94.419.923	Edgar Arley Paz Meneses	3				X			X	X	
22	DAGUA	Medico S.S.O	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.143.984.368	Maira Alejandra Gil Prado	4				X	X	X	X	X	X
23	DAGUA	Enfermera Jefe	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	34.536.635	Yolanda Chávez Paz	4				X	X	X	X	X	X
24	KM30	Auxiliar Area De Salud (forjadora)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.887.342	Yolanda Zamorano Muñoz	4				X	X	X	X	X	X
25	QUEREMAL	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	31.581.624	Maria del Pilar Badillo Toro	4				X	X	X	X	X	X
26	QUEREMAL	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.910.005	Jackeline Dominguez Velez	4				X	X	X	X	X	X
27	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.114.733.570	Aura Cristina Escobar Guevara	4				X	X	X	X	X	X
28	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.910.833	Maria Teresa Valderrama Collazos	4				X	X	X	X	X	X
29	KM30	Auxiliar Area De Salud	EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	31.433.991	Diana Milena Bedoya Hernandez	4				X	X	X	X	X	X
30	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	29.399.639	Cielo Piedad Chavez Ramos	4				X	X	X	X	X	X

31	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA	ASISTENCIAL	1.143.834.535	Julieth Navia Castro	4				X	X	X	X	X	X
32	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA	ASISTENCIAL	1.114.732.194	Nelly Esperanza Largo Marin	4				X	X	X	X	X	X
33	DAGUA	Celador	POR NOMBRAMIENTO PARA	OPERATIVOS	6.246.611	Diego Lopez Santamaria	3							X		
34	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.887.154	Yasmin Estela Potes Giraldo	4				X	X	X	X	X	X
35	QUEREMAL	Aux. de Servicios Generales	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	OPERATIVOS	29.182.991	Lorena Perez Bueno	3	X	X	X	X	X	X	X	X	
36	QUEREMAL	Medico S.S.O Queremal	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.107.104.215	Santiago Leandro Escobar Davila	4				X	X	X	X	X	X
37	DAGUA	Auxiliar Administrativo	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	1.114.733.953	Karen Andrea Alzate Velez	2							X		
38	DAGUA	Profesional Universitario Area Contable	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	66.909.537	Faysury Valois Bonilla	1							X		
39	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.909.141	Hilda Aura Mejia Sanchez	4				X	X	X	X	X	X
40	DAGUA	Auxiliar Administrativo	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	29.400.582	Luz Miryam Molina Gutierrez	2							X		
41	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.114.727.711	Lady Jennifer Diaz	4				X	X	X	X	X	X
42	KM30	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.911.676	Nini Johanna Baonza	4				X	X	X	X	X	X
43	DAGUA	Auxiliar Area De Salud	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	66.912.639	Tirza Viviana Velez Guevara	4				X	X	X	X	X	X
44	DAGUA	Profesional Universitario Area RR.HH	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ADMINISTRATIVOS	16.642.361	Oscar Rodriguez Estrada	1							X		
45	KILOMETRO 30	Auxiliar Area De Salud (Odontologia)	POR NOMBRAMIENTO PARA EMPLEADO PUBLICO	ASISTENCIAL	1.114.731.824	Alejandra Julieth Mozo Diaz	4				X	X	X	X	X	X

FECHA: 26 JUNIO 2020

### INVENTARIO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DISPONIBLE
GORROS	4400 UNIDADES
CARETAS	145 UNIDADES
MONOGAFAS	144 UNIDADES
LENTES	4 UNIDADES
TAPABOCAS N95	2495 UNIDADES
MASCARILLAS	1600 UNIDADES
BATA MANGA LARGA	520 UNIDADES
BATA MANGA CORTA	50 UNIDADES
GUANTES:	13600 UNIDADES
SABANAS	130 UNIDADES



FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: FR-SST-001

Fecha: Octubre 30 del 2018



Área: Consulta externa \_\_\_ Laboratorio \_\_\_ Odontología \_\_\_ Servicios generales \_\_\_ Urgencias \_\_\_ P y P \_\_\_ otra  Cual? Varios

No	ELEMENTO ENTREGADO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO	CEDULA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
1	Paqueta de bata mangida	5 <sup>1/2</sup>	23-06-2020	Carmen Murcia	66911745	Carmen Murcia
2	Tapabocas N95	1	23-06-2020	Karen Andrea Arzate	1.114733953	Karen Andrea
3	Tapabocas. N95	1	23-06-2020	Madel Carmen R.	29.401.023	Madel
4	Gorro	2	23-06-2020	Elicene Ulons Lupit	66682100	Elicene
5	<del>Gorro</del> Tapa bocas	1	23-06-2020	Ma. Ofelia Obm.	29.400576	Ma. Ofelia
6	Tapabocas N95	1	23-06-20	Lina Bolaños	1.114731888	Lina B
7	Tapabocas N95	1	23-06-20	Nelly Cargu	1114732194	Nelly C.
8	Gorros <sup>4 kits 12</sup> <del>usados</del> 10	22	23-06-20	Nelly Cargu	1114732194	Nelly C.
9	Cindy Alvarez	1	23-06-20	tapabocas N95	113060038	Cindy
10	Tapabocas N95		23-06-20	Angelica Velasquez	29.401930	Angelica

Información Adicional:

---



---



---



FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: FR-SST-001

Fecha: Octubre 30 del 2018



Área: Consulta externa \_\_\_ Laboratorio \_\_\_ Odontología \_\_\_ Servicios generales \_\_\_ Urgencias \_\_\_ P y P \_\_\_ otra  Cual? Varios

No	ELEMENTO ENTREGADO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO	CEDULA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
1	Tapaboca N 95	1	23-06-2020	Maritza Bolanco Vieda	31522838	Maritza Bolanco Vieda
2	Tapabocas N. 95	1	23 JUNIO /20	YPUENA Velez GARCIA	66912639	YPUENA Velez GARCIA
3	TAPABOCAS N. 95	2	23 JUNIO /20	Luis NAVIO MARTINEZ	1.119.063.296	Luis NAVIO MARTINEZ
4	Jenny Gomez	1	23-junio-20	Tapabocas	1114726981	Jenny Gomez
5	Jhon Alexander Tello	1	23-Junio-2020	Tapabocas	6229452	Alexander Tello
6	Tapa Bocas	1	24-06-20	Jorge Yury Mena	6261.399	Jorge Yury Mena
7	TAPA BACA N 95	1	24-06-20	Lorena GRALDO	1114726502	Lorena GRALDO
8	Tapabocas N 95	1	Junio 24/20	Teresa V.	661910.833	Teresa V.
9	TAPABOCAS N 95	UNO	Junio 24/2020	Almendra	66887154	Almendra
10	Gorros.	10	Jun-24-20	Aracelly C.	111472602	Aracelly C.

Información Adicional:



FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: FR-SST-001

Fecha: Octubre 30 del 2018



Área: Consulta externa \_\_\_ Laboratorio \_\_\_ Odontología \_\_\_ Servicios generales \_\_\_ Urgencias \_\_\_ P y P \_\_\_ otra  Cual? Varios

No	ELEMENTO ENTREGADO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO	CEDULA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
1	Gorros	10	24 Juno-2020	Goray Lorena Cruz Alvarez	114736677	Goray Lorena Cruz Alvarez
2	Polainas	10				
3	Batas manga larga	10				
4	Tapa Boces N95	10				
5	Tapabocas N95	1	24-06-20	Laura Diaz	1114727711	Laura Diaz
6	Tapabocas N95	1	24-06-20	Laura Caule Y. Arce	1118304668	Laura Caule Y. Arce
7	Tapabocas N95	1	27-06-2020	Maribel Rivera	11515149	Maribel Rivera
8	tapabocas NP5	1	25-06-20	Lisa H. Calvoche	1114732929	Lisa Calvoche
9	Tapabocce N95	1	25-06-2020	Myriam Molina	25400582	Myriam Molina
10	Tapabocas N95	1	25/06/2020	Elaine Uman Lopez	66682150	Elaine Uman Lopez

Información Adicional:

Blank lines for additional information.



FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: FR-SST-001

Fecha: Octubre 30 del 2018



SC-CER165565 CO-SC-CER165565

Área: Consulta externa \_\_\_ Laboratorio \_\_\_ Odontología \_\_\_ Servicios generales \_\_\_ Urgencias \_\_\_ P y P \_\_\_ otra  Cual? Varios

No	ELEMENTO ENTREGADO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO	CEDULA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
1	tapabocas N 95	1	25-06-20	Margarita Eraso	66911882	Margarita E.
2	Tapabocas N 95	1	25-06-20	Hubert Montoya G	6255835	[Signature]
3	Palanmas	20	25-06-20	Hubert Montoya G	6255835	[Signature]
4	Guantes	20	25-06-20	Hubert Montoya G	6255835	[Signature]
5	Botas Manga larga	5	25-06-20	Hubert Montoya G	6255835	[Signature]
6	tapabocas N95	1	25-06-20	Clara Paula Zúñiga	111830-9668	[Signature]
7	Tapaboca N95	1	25-06-20	Luis Rivas	16738051	[Signature]
8	Tapaboca N95	2	25-06-20	Milena Escobar	1-144080045	Milena E.
9	Tapaboca N95 Cocinita	7	25-06-20	Edgar A. T. T.	24419015	[Signature]
10	Tapabocas	1	22-06-20	Arcia C	1114733570	Arcia C

Información Adicional:

---



---



---



FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: FR-SST-001

Fecha: Octubre 30 del 2018



SC-CER16555 CO-SC-CER16555

Área: Consulta externa \_\_\_ Laboratorio \_\_\_ Odontología \_\_\_ Servicios generales \_\_\_ Urgencias \_\_\_ P y P \_\_\_ otra  Cual? Varios.

No	ELEMENTO ENTREGADO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO	CEDULA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
1	Operal Bioprotección Antiflujo	01	25-06-2020	Martín C. Belillo	29342004	Martín C.
2	Bata manga larga - laboratorio	10	25-06-2020	Jhony Leonardo Herra Toma muestras COVID.	1071630059	
3	Gorros - laboratorio	10	25-06-2020			
4	Tapabocas N95 - laboratorio	10	25-06-2020			
5	Polainas - laboratorio	10	25-06-2020			
6	Tapaboca - posterior u.	01	25-06-20	Victor Blen	1111726020	
7	TAPABOCAS	01	26-06-20	DIANA CASTAÑA	114736497	DIANA CASTAÑA
8	Polainas	01	26-06-20	Alexander Benitez	94423113	Alexander
9	Careta protectora	01	26-06-20	Alexander Benitez	94423113	Alexander.
10	Tapabocas	01	26-06-20	Alexander Benitez	94423113	Alexander.

Información Adicional:

---



---



---



FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: FR-SST-001

Fecha: Octubre 30 del 2018



SC-CER16566 CO-SC-CER16566

Área: Consulta externa \_\_\_ Laboratorio \_\_\_ Odontología \_\_\_ Servicios generales \_\_\_ Urgencias \_\_\_ P y P \_\_\_ otra  Cual? NOVIOS

No	ELEMENTO ENTREGADO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO	CEDULA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
1	Tapabocas N95	1	26/06/2020	Santiago Escobar	7107-104215	
2	Tapabocas N95	1	26/06/2020	Lina Bolanos	1.114.931828	
3	<del>Tapabocas N95</del>	<del>1</del>	<del>25-06/2020</del>	<del>Lucia Ros</del>	<del>66-8189 204</del>	<del>Lucia Ros</del>
4	Acetato	1	26.06./20	Eugenio de la Rosa	1079937621	
5	Tapabocas N95	1	26-06-20.	Yamir Burbano	94422204	
6	Guanter M	1	26-06-20	Alfonso Nolasco Tello	6229452	
7	Tapabocas N95.	1	26-06-2020	Johana Cruz A.	1114736671	
8	Tapabocas N95	1	junio 26/20	Potelly Nauta	1143934535	
9	Tapabocas N95	1	Junio 20/20	Karen Andrey Arzate V.	1114733053	
10						

Información Adicional:

---



---



---



FORMATO PARA ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Código: FR-SST-001

Fecha: Octubre 30 del 2018



Área: Consulta externa \_\_\_ Laboratorio \_\_\_ Odontología \_\_\_ Servicios generales \_\_\_ Urgencias  .P y P \_\_\_ otra  Cual? KIT COVID-URGENCIAS.

No	ELEMENTO ENTREGADO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	NOMBRE Y APELLIDO DEL FUNCIONARIO	CEDULA	FIRMA DEL FUNCIONARIO
	Tapabocas N95	1	20/ jun /2020	Eliana Llanos	66682150	<i>Eliana Llanos</i>
2	tapabocas N95	1	20/ junio /2020	Yonyes Costano	1114731484	<i>Yonyes Costano</i>
3	Tapabocas N95	1	20. Junio/20	Leidy Dofa		<i>Leidy Dofa</i>
4	Tapabocas N95	1	21. Junio/20	Dobenev Sanchez	16794992	<i>Dobenev Sanchez</i>
5	TAPAbocas N95	1	21- Junio /20	Claudia Costano	1114728418	<i>Claudia Costano</i>
6	TAPAbocas N95	1	21- Junio /20	Eugene de la Cruz	1074932621	<i>Eugene de la Cruz</i>
7	Mascarilla N95	1	2206-20	Andrea Ballesteros	1111783845	<i>Andrea Ballesteros</i>
8	Mascarilla N95	1	220620	Carmen Murcia	66911745	<i>Carmen Murcia</i>
9	Mascarilla N95	1	220620	Oscar Castillo	94423135	<i>Oscar Castillo</i>
10	Mascarilla N95	1	2206-20	Oscar Castillo	94423135	<i>Oscar Castillo</i>
	Mascarilla N95	1	2206-20	Auro Guenora	1114733590	<i>Auro Guenora</i>

Información Adicional:



LISTA DE CHEQUEO DE INSPECCIÓN GENERAL

Código: F-THSST-06

Fecha: Enero 2015



ISO 9001 HONOR

Fecha y Hora de la Inspección 26 Junio 2010

Persona encargada de la inspección: 20 Adelina Domínguez Velaz

Área: Consulta externa  Laboratorio  Odontología  Servicios generales  Urgencias  P y P  otra  Cual? Hospitalización

CONDUCTAS		SI	NO	NA	OBSERVACIONES	ACCIONES A GENERAL	RESPONSABLE
<b>MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>							
1	Trasvasa residuos contenidos en bolsa roja a otro recipiente		X				
2	Lavado de manos luego de manipular residuos	X	X				
3	Uso de la pinza porta objetos para desecho de residuos contaminados con material biológico		X				
	Los guardianes están fijos y se visualiza su ubicación fácilmente?	X					
4	Los restos de las ampollas son descartadas en el guardián por ser elementos corto punzantes después de que se abren?	X					
5	Clasificación Inadecuada de residuos hospitalarios		X				
<b>MANEJO DE ELEMENTOS CORTOPUNZANTES</b>							
1	Reencapsula la agujas		X				
2	Camina con elementos Cortopunzantes usados en la mano		X				
3	Descarta inmediatamente los elementos Cortopunzantes	X	X				
4	El Contenido del guardián es el indicado?	X					
5	Se Sobrepassa el límite de capacidad de los guardianes		X				
<b>CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD</b>							
1	Se observa un lavado de manos antes y después de realizar procedimientos	X					
2	Manipulación de pacientes sin guantes		X				
3	Toma de muestras de laboratorio sin guantes		X				
4	El personal asistencial utiliza cadenas, collares, joyería a través de perforaciones en el cuerpo, pulseras y/o anillos en los horarios laborales.		X				
	El personal asistencial femenino utiliza arete discretos y pequeños en los horarios laborales?	X					
5	El maquillaje de las funcionarias asistenciales es natural o mínimo	X					
6	Los funcionarios asistenciales tiene las uñas cortas y sin maquiar?	X					
7	Manipula ropa contaminada sin guantes		X				
	Al realizar cualquier procedimiento tales como: muestras para laboratorio de sangre venosa o arterial, secreciones, orina, se higieniza a los pacientes, los funcionarios asistenciales usan los EPP	X					
8	Se usa bata de manga larga cuando se manipulan sondas o drenajes o cualquier procedimiento	X					
9	Para el descarte Los líquidos o secreciones de pacientes son tratados con desinfectantes antes de su eliminación ?		X				
10	Toda la ropa de cama usada se considera sucia y por lo tanto es tratada como contaminada?	X					
11	No realizan movimientos bruscos, ni sacuden la ropa en el ambiente para evitar contaminación microbiana del aire.? Area de urgencias y hospitalizacion		X				

12	Los colchones y almohadas están cubiertos con material impermeable de forma que puedan ser limpiados con un detergente y desinfectarse?. Área de urgencias y hospitalización	X					
14	Utiliza el Cabello suelto durante su turno		X				
15	Transportar muestras de laboratorio sin guantes y sin el recipiente de seguridad		X				
16	Come en áreas de trabajo		X				
17	Explica al paciente los procedimientos que le realizará	A					
19	Se realiza la limpieza de derrames de secreciones, fluidos o sangre se realiza con la técnica aséptica	X					
20	¿Todas las superficies son de fácil limpieza?	X					
21	Se guarda alimentos en las neveras o en los equipos de refrigeración de sustancias contaminantes o químicos.		X				
22	Se restringe el ingreso de personal no autorizado a las áreas de alto riesgo biológico, a quien no utilice los elementos de protección personal y a los niños	X					
23	Uso de hipoclorito en concentraciones adecuadas para cada función	X					
<b>USO DEL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>							
1	El personal asistencial hacen buen uso de los elementos de protección personal (tapabocas que cubra nariz y boca, guantes de latex, gafas de seguridad, careta, bata manga larga desechables o antifluidos, polaina y cofia)	X					
2	El personal de aseo utiliza permanentemente el equipo de protección personal como: delantal plástico, guantes de plasticos, gafas protectoras y mascarillas que cubran boca y nariz, botas plasticas cuando sea necesario?	X					
3	Uso de batas de seguridad cuando se esta en contacto con pacientes	X					
4	Uso de batas de seguridad en áreas comunes (Administración, calle, farmacia, otro.)		A				
5	Control eficiente de los vectores, por ejemplo: roedores e insectos?	A					
6	Instalaciones de descontaminación y lavado son suficientes y están en buenas condiciones?	X					
7	Buena señalización del área.	X					
<b>INSTALACIONES LOCATIVAS</b>							
1	Las superficies de trabajo (pisos, escaleras, etc.) presentan derrames, obstáculos, defectos, desniveles, fugas de agua)	A	X				
2	Las vías de acceso (Pasillos) tiene buena accesibilidad, demarcación, dimensiones, iluminación.	X					
3	Los sistemas de ventilación están en buen estado, funcionan adecuadamente, se les hace mantenimiento periódico o están bien ubicados.		X				
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>							
1	El cableado, cordones, tomas, puestas a tierra, enchufes, conexiones, cajas de interruptores, paneles, transformadores, fusibles están bien ubicados, con protección y señalizados	A					
<b>EQUIPOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS</b>							
1	Los extintores están bien ubicados, señalizados, con cobertura adecuada, funcionamiento, espacio sin obstáculos y cumple con las normas.	A					



LISTA DE CHEQUEO DE INSPECCIÓN GENERAL

Código: F-THSST-06

Fecha: Enero 2015



Fecha y Hora de la Inspección 26-06-20

Persona encargada de la inspección: Edpa APZ

Área: Consulta externa  Laboratorio  Odontología  Servicios generales  Urgencias  P y P  otra  Cual? Hospitalización

No	CONDUCTAS	SI	NO	NA	OBSERVACIONES	ACCIONES A GENERAR	RESPONSABLE
<b>MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>							
1	Trasvasa residuos contenidos en bolsa roja a otro recipiente		X				
2	Lavado de manos luego de manipular residuos	X					
3	Uso de la pinza porta objetos para desecho de residuos contaminados con material biológico		X				
	Los guardianes están fijos y se visualiza su ubicación fácilmente?	X					
4	Los restos de las ampollas son descartadas en el guardián por ser elementos corto punzantes después de que se abren?	X					
5	Clasificación inadecuada de residuos hospitalarios		X				
<b>MANEJO DE ELEMENTOS CORTOPUNZANTES</b>							
1	Reencapsula la agujas		X				
2	Camina con elementos Cortopunzantes usados en la mano		X				
3	Descarta inmediatamente los elementos Cortopunzantes	X					
4	El Contenido del guardián es el indicado?	X					
5	Se Sobrepassa el límite de capacidad de los guardianes		X				
<b>CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE BIASEGURIDAD</b>							
1	Se observa un lavado de manos antes y después de realizar procedimientos	X					
2	Manipulación de pacientes sin guantes		X				
3	Toma de muestras de laboratorio sin guantes		X				
4	El personal asistencial utiliza cadenas, collares, joyería a través de perforaciones en el cuerpo, pulseras y/o anillos en los horarios laborales.	X					
	El personal asistencial femenino utiliza arete discretos y pequeños en los horarios laborales?	X					
5	El maquillaje de las funcionarias asistenciales es natural o mínimo	X					
6	Los funcionarios asistenciales tiene las uñas cortas y sin maquiar?		X				
7	Manipula ropa contaminada sin guantes		X				
	Al realizar cualquier procedimiento tales como: muestras para laboratorio de sangre venosa o arterial, secreciones, orina, se higieniza a los pacientes, los funcionarios asistenciales usan los EPP	X					
8	Se usa bata de manga larga cuando se manipulan sondas o drenajes o cualquier procedimiento	X					
9	Para el descarte Los líquidos o secreciones de pacientes son tratados con desinfectantes antes de su eliminación ?	/	X				
10	Toda la ropa de cama usada se considera sucia y por lo tanto es tratada como contaminada?	X					
11	No realizan movimientos bruscos, ni sacuden la ropa en el ambiente para evitar contaminación microbiana del aire.? Area de urgencias y hospitalizacion		X				

12	Los colchones y almohadas están cubiertos con material impermeable de forma que puedan ser limpiados con un detergente y desinfectarse?. Areadeurgencias y hospitalización	X					
14	Utiliza el Cabello suelto durante suturno		X				
15	Transportar muestras de laboratorio sin guantes y sin el recipiente de seguridad		X				
16	Come en áreas de trabajo		X				
17	Explica al paciente los procedimientos que le realizará	X					
19	Se realiza la limpieza de derrames de secreciones, fluidos o sangre se realiza con la técnica aséptica	X					
20	¿Todas las superficies son de fácil limpieza?	X					
21	Se guarda alimentos en las neveras o en los equipos de refrigeración de sustancias contaminantes o químicos.		X				
22	Se Restringe el ingreso de personal no autorizado a las áreas de alto riesgo biológico, a quien no utilice los elementos de protección personal y a los niños	X					
23	Uso de hipoclorito en concentraciones adecuadas para cada función	X					
<b>USO DEL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL</b>							
1	El personal asistencial hacen buen uso de los elementos de protección personal (tapabocas que cubra nariz y boca, guantes de latex,gafas de seguridad, careta, bata manga larga desechables o antifluidos, polaina y cofia)	X					
2	El personal de aseo utiliza permanentemente el equipo de protección personal como: delantal plástico, guantes de plasticos, gafas protectoras y mascarillas que cubran boca y nariz,botas plasticas cuando sea necesario?	X					
3	Uso de batas de seguridad cuando se esta en contacto con pacientes	X					
4	Uso de batas de seguridad en áreas comunes (Administración, calle, farmacia, otro.)		X				
5	Control eficiente de los vectores, por ejemplo: roedores e insectos?	X					
6	Instalaciones de descontaminación y lavado son suficientes y están en buenas condiciones?.	X					
7	Buena señalización del área.	X					
<b>INSTALACIONES LOCATIVAS</b>							
1	Las superficies de trabajo (pisos, escaleras, etc.) presentan derrames, obstáculos, defectos, desniveles, fugas de agua)		X				
2	Las vías de acceso (Pasillos) tiene buena accesibilidad, demarcación, dimensiones, iluminación.	X					
3	Los sistemas de ventilación están en buen estado, funcionan adecuadamente, se les hace mantenimiento periódico o están bien ubicados.		X				
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>							
1	El cableado, cordones, tomas, puestas a tierra, enchufes, conexiones, cajas de interruptores, paneles, transformadores, fusibles están bien ubicados, con protección y señalizados	X					
<b>EQUIPOS PARA ATENCION DE EMERGENCIAS</b>							
1	Los extintores están bien ubicados, señalizados, con cobertura adecuada, funcionamiento, espado sin obstáculos y cumple con las normas.	X					



LISTA DE CHEQUEO DE INSPECCIÓN GENERAL

Código: F-THSST-06

Fecha: Enero 2015



Fecha y Hora de la Inspección: 26-06-20

Persona encargada de la Inspección: Km 30. Diana Betoya

Área: Consulta externa \_\_\_ Laboratorio X Odontología \_\_\_ Servicios generales \_\_\_ Urgencias X P y P \_\_\_ otra X Cual? Hospitalización

No	CONDUCTAS	SI	NO	NA	OBSERVACIONES	ACCIONES A GENERAL	RESPONSABLE
<b>MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS</b>							
1	Trasvasa residuos contenidos en bolsa roja a otro recipiente		X				
2	Lavado de manos luego de manipular residuos	X					
3	Uso de la pinza porta objetos para desecho de residuos contaminados con material biológico		X				
	Los guardianes están fijados y se visualiza su ubicación fácilmente?	X					
4	Los restos de las ampollas son descartadas en el guardián por ser elementos cortopunzantes después de que se abren?	X					
5	Clasificación inadecuada de residuos hospitalarios		X				
<b>MANEJO DE ELEMENTOS CORTOPUNZANTES</b>							
1	Reencapsula la agujas		X				
2	Camina con elementos Cortopunzantes usados en la mano		X				
3	Descarta inmediatamente los elementos Cortopunzantes	X					
4	El Contenido del guardián es el indicado?		X				
5	Se Sobrepassa el límite de capacidad de los guardianes		X				
<b>CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD</b>							
1	Se observa un lavado de manos antes y después de realizar procedimientos	X					
2	Manipulación de pacientes sin guantes		X				
3	Toma de muestras de laboratorio sin guantes						
4	El personal asistencial utiliza cadenas, collares, joyería a través de perforaciones en el cuerpo, pulseras y/o anillos en los horarios laborales.		X				
	El personal asistencial femenino utiliza arete discretos y pequeños en los horarios laborales?	X					
5	El maquillaje de las funcionarias asistenciales es natural o mínimo	X					
6	Los funcionarios asistenciales tiene las uñas cortas y sin maquiar?	X					
7	Manipula ropa contaminada sin guantes		X				
	Al realizar cualquier procedimiento tales como: muestras para laboratorio de sangre venosa o arterial, secreciones, orina, se higieniza a los pacientes, los funcionarios asistenciales usan los EPP	X					
8	Se usa bata de manga larga cuando se manipulan sondas o drenajes o cualquier procedimiento		X				
9	Para el descarte Los líquidos o secreciones de pacientes son tratados con desinfectantes antes de su eliminación?		X				
10	Toda la ropa de cama usada se considera sucia y por lo tanto es tratada como contaminada?	X					
11	No realizan movimientos bruscos, ni sacuden la ropa en el ambiente para evitar contaminación microbiana del aire.? Area de urgencias y hospitalizacion		X				

12	Los colchones y almohadas están cubiertos con material impermeable de forma que puedan ser limpiados con un detergente y desinfectarse?. Areadeurgencias y hospitalización	X				
14	Utiliza el Cabello suelto durante suturno		X			
15	Transportar muestras de laboratorio sin guantes y sin el recipiente de seguridad		X			
16	Come en áreas de trabajo		X			
17	Explica al paciente los procedimientos que le realizará	X	X			
19	Se realiza la limpieza de derrames de secreciones, fluidos o sangre se realiza con la técnica aséptica	X				
20	¿Todas las superficies son de fácil limpieza?	X				
21	Se guarda alimentos en las neveras o en los equipos de refrigeración de sustancias contaminantes o químicos.		X			
22	Se Restringe el ingreso de personal no autorizado a las áreas de alto riesgo biológico, a quien no utilice los elementos de protección personal y a los niños	X				
23	Uso de hipoclorito en concentraciones adecuadas para cada función	X				
<b>USO DEL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL</b>						
1	El personal asistencial hacen buen uso de los elementos de protección personal (tapabocas que cubra nariz y boca, guantes de latex,gafas de seguridad, careta, bata manga larga desechables o antifluidos, polaina y cofia)	X				
2	El personal de aseo utiliza permanentemente el equipo de protección personal como: delantal plástico, guantes de plasticos, gafas protectoras y mascarillas que cubran boca y nariz,botas plasticas cuando sea necesario?	X				
3	Uso de batas de seguridad cuando se esta en contacto con pacientes	X				
4	Uso de batas de seguridad en áreas comunes (Administración, calle, farmacia, otro.)		X			
5	Control eficiente de los vectores, por ejemplo: roedores e insectos?	X				
6	Instalaciones de descontaminación y lavado son suficientes y están en buenas condiciones?.	X				
7	Buena señalización del área.	X				
<b>INSTALACIONES LOCATIVAS</b>						
1	Las superficies de trabajo (pisos, escaleras, etc.) presentan derrames, obstáculos, defectos, desniveles, fugas de agua)		X			
2	Las vías de acceso (Pasillos) tiene buena accesibilidad, demarcación, dimensiones, iluminación.	X				
3	Los sistemas de ventilación están en buen estado, funcionan adecuadamente, se les hace mantenimiento periódico o están bien ubicados.		X			
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>						
1	El cableado, cordones, tomas, puestas a tierra, enchufes, conexiones, cajas de interruptores, paneles, transformadores, fusibles están bien ubicados, con protección y señalizados	X				
<b>EQUIPOS PARA ATENCION DE EMERGENCIAS</b>						
1	Los extintores están bien ubicados, señalizados, con cobertura adecuada, funcionamiento, espacio sin obstáculos y cumple con las normas.	X				