



**E . S . E . HOSPITAL  
JOSÉ RUFINO VIVAS**

**Calidez, Vocación & Excelencia en Salud!**

NIT N° 890.305.496-9



SC-CER185565 CO-SC-CER185565

# **REGLAMENTO PARA LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS HOAPITAL LOCAL JOSE RUFINO VIVAS ESE- DAGUA A LA CIUDADANIA**

**PERIODO:**

**DE 1º ENERO DE 2021 AL 31 DICIEMBRE  
DE 2021**

**FECHA DE REALIZACION:**

**6 Y 7 DE MAYO DE 2022**



**E . S . E . HOSPITAL  
JOSÉ RUFINO VIVAS**

**Calidez, Vocación & Excelencia en Salud!**

**NIT N° 890.305.496-9**



**SC-CER185565 CO-SC-CER185565**

## **TABLA DE CONTENIDO**

- 1. JUSTIFICACION**
- 2. DIVULGACION**
- 3. PAUTAS DE COMO SE DESARROLLARA LA RENDICION DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2021**
- 4. FUNCIONES DEL MODELADOR**
- 5. ORDEN DEL DIA**

---

**CALLE 10 N°. 21 – 48 TELÉFONOS: 2450 220 - 2450 520 FAX: 2450 605**

**E-mail: [hospitaldagua@gmail.com](mailto:hospitaldagua@gmail.com).**

**DAGUA - VALLE**



**E . S . E . HOSPITAL  
JOSÉ RUFINO VIVAS**

**Calidez, Vocación & Excelencia en Salud!**

NIT N° 890.305.496-9



SC-CER185565 CO-SC-CER185565

## **1. JUSTIFICACIÓN**

El presente reglamento establece los mecanismos y procedimientos a través de los cuales, el Hospital Local José Rufino Vivas E.S.E. del Municipio Dagua (V), realizará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2021 a la comunidad del Municipio de Dagua – Valle, sobre la Gestión realizada de conformidad con lo establecido en la Constitución Política de Colombia en especial los Artículo 270, Ley 489 de 1998 Capítulo VIII Artículo 33, la Ley 1474 de 2011 Artículo 78.

Este reglamento aclara aspectos importantes relativos al desarrollo de la Audiencia Pública, para que las diferentes organizaciones y la sociedad en general se sientan dentro de un marco de transparencia y equidad.

Además orienta a la comunidad sobre los parámetros dentro de los cuales se actuará y se harán las intervenciones durante el desarrollo de toda la Audiencia Pública.

---

**CALLE 10 N°. 21 – 48 TELÉFONOS: 2450 220 - 2450 520 FAX: 2450 605**

**E-mail: [hospitaldagua@gmail.com](mailto:hospitaldagua@gmail.com).**

**DAGUA - VALLE**

## 2. DIVULGACIÓN

El Hospital Local José Rufino Vivas E.S.E. del Municipio Dagua (Valle), divulgará oportunamente por medio de la página Web Institucional [www.hospitaldagua.gov.co](http://www.hospitaldagua.gov.co), Facebook y redes sociales, todo lo relacionado con la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2021; en la cual se orientara a la ciudadanía con el fin de que esta se encuentre debidamente informada.

Adicionalmente y para facilitar la participación de la ciudadana y usuarios se hará extensiva la invitación a la Rendición Pública de Cuentas, a través de carteleras ubicadas en: En la partes externa e interna del Hospital Local José Rufino Vivas E.S.E., por medio radial a través las emisoras Locales, Oficios de Invitación personalizados a las Juntas de Acción Comunal, Concejales, Líderes Comunitarios y medios electrónicos (página web institucional, Facebook).

## 3. PAUTAS DE COMO SE DESARROLLARA LA RENDICION DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2021

Durante los días de audiencia 06 y 07 de mayo de 2022, los asistentes e invitados deberán presentarse en el los lugares programados con 10 (diez) minutos de anticipación a la hora fijada, conservando el distanciamiento, acatando las medidas de Bioseguridad, adicional a lo anterior la Institución transmitirá de manera virtual a través de Facebook live, con el fin de que toda la ciudadanía tenga acceso a este medio.

Los asistentes presenciales realizarán el registro de asistencia firmando la planilla dispuesta para tal fin, seguidamente recibirán los formatos para realizar preguntas.

Las personas en estado de alicoramiento o bajo la influencia de sustancias tóxicas, no serán admitidas en la audiencia.

Los participantes no podrán fomentar desórdenes antes, ni durante el desarrollo de la audiencia

Los ciudadanos que deseen intervenir podrán hacerlo el día de la audiencia Pública de Rendición de Cuentas, diligenciando el formato diseñado para tal fin, el cual es entregado en el momento de ingreso a los auditorios. Dicho formato deberá ser entregado al moderador, para que una vez finalizada la presentación, se proceda a dar respuesta a cada una de las inquietudes y/o preguntas.

El Moderador del evento, recibirá las respectivas inquietudes y/o preguntas, entregándolas de manera oportuna a la Gerente, para que dé respuesta una vez terminada su exposición.

En la audiencia se tienen reservados cuarenta y cinco (45) minutos, tiempo en el cual se dará respuesta a las intervenciones que sea posible. Las que no se puedan atender por la limitante del tiempo, se responderán a más tardar 30 días por escrito.



Una vez se haya dado respuesta a las inquietudes y/o preguntas que se realizaron por escrito con antelación, se permiten intervenciones verbales de tres (3) minutos para aquellos ciudadanos que no hayan realizado la respectiva inscripción para su intervención, de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento y que requieran aclarar algún aspecto relacionado a la interposición inscrita que presentó.

#### **4. FUNCIONES DEL MODERADOR.**

Para efectos de la realización de la audiencia pública se nombrará un moderador, quien deberá cumplir con las siguientes funciones:

- ✓ Presentar la agenda de la jornada y leer los elementos fundamentales del reglamento para el desarrollo de la audiencia.
- ✓ Controlar el tiempo de las intervenciones verbales.
- ✓ Moderar el tiempo de las intervenciones para evitar que la audiencia se convierta en un debate.
- ✓ Asegurarse que las intervenciones verbales obedezcan a las debidamente inscritas el día de la audiencia o radicadas antes de la misma.

#### **5. ORDEN DEL DIA**

- ✓ Instalación Audiencia Pública de Rendición de Cuentas por parte de la Gerente.
- ✓ Himno Nacional de la República de Colombia.
- ✓ Himno Departamento del Valle del Cauca
- ✓ Himno Municipio de Dagua.
- ✓ Presentación Mesa Principal.
- ✓ Lectura del reglamento de la Audiencia Pública.
- ✓ Presentación del Informe de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2021 por parte de la Gerente y su equipo de colaboradores.
- ✓ Respuesta a las inquietudes y/o preguntas por parte de la comunidad, inscritas previamente.
- ✓ Cierre de la Audiencia Pública.



**E . S . E . HOSPITAL  
JOSÉ RUFINO VIVAS**

**Calidez, Vocación & Excelencia en Salud!**

NIT N° 890.305.496-9



SC-CER185565 CO-SC-CER185565

### **INVITACION A LA COMUNIDAD**

Se informa a toda la comunidad del Municipio de Dagua (Valle) que el Hospital Local José Rufino Vivas E.S.E., realizará la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2021 del Informe de Gestión para el periodo comprendido entre 01 de Enero de 2021 al 31 Diciembre de 2021.

**FECHA: VIERNES 06 DE MAYO DE 2022**

**SITIO :** SALÓN PARROQUIAL – CORREGIMIENTO DEL QUEREMAL  
**HORA :** DE 8:30 A.M. HASTA LAS 11:00 A.M.

**SITIO :** INSTITUCIÓN EDUCATIVA – CORREGIMIENTO DE BORRERO AYERBE  
**HORA :** DE 2:00 P.M. HASTA LAS 5:00 P.M.

**FECHA: SABADO 07 DE MAYO DE 2022**

**SITIO :** CASA DE LA CULTURA – DAGUA  
**HORA :** DE 8:30 A.M. HASTA LAS 12:00 M.

**SITIO :** CONCHA ACUSTICA – CORREGIMIENTO DE LOBOGUERERO  
**HORA :** DE 2:30 P.M. HASTA LAS 5:30 P.M.

**Agradecemos su Asistencia**

**CALLE 10 N°. 21 – 48 TELÉFONOS: 2450 220 - 2450 520 FAX: 2450 605**

**E-mail: [hospitaldagua@gmail.com](mailto:hospitaldagua@gmail.com).**

**DAGUA - VALLE**



**CRONOGRAMA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Con el fin de desarrollar adecuadamente todas las fases que integran la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía y garantizar que el Hospital Local José Rufino Vivas E.S.E. DEL Municipio de Dagua (Valle), enmarca este proceso dentro de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Departamento Nacional de Planeación, La Superintendencia Nacional de Salud, se ha estructurado el siguiente cronograma:

FASES RENDICION DE CUENTAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	SOPORTES
PREPARACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgación en medios de comunicación, electrónicos, físicos y Redes sociales.</li> </ul>	06 y 07 de Mayo de 2022	Secretaria o quien haga sus veces.	Invitaciones, fotos, carteleras, Pantallazo página
REALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logística del evento, preparación del sitio, organización de la logística</li> </ul>	06 y 07 de Mayo de 2022	Equipo de apoyo logístico	Fotos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrar asistencia de la ciudadanía a la Rendición de Cuentas</li> </ul>	06 y 07 de Mayo de 2022	Equipo de apoyo logístico	Listado de asistencia
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la Rendición de Cuentas (Exposición de temas preparados)</li> </ul>	06 y 07 de Mayo de 2022	Gerente	Fotos
EVALUACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuesta a intervenciones de la comunidad, resolución inquietudes y preguntas previamente inscritas el día de la Rendición de Cuentas.</li> </ul>	06 y 07 de Mayo de 2022	Gerente	Registro inquietudes
CIERRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilar y transcribir evidencias de la Rendición de Cuentas a través de Acta y Publicación</li> </ul>	06 y 07 de Mayo de 2022	Oficina de Planeación y Sistemas	Documento publicado y firmado

**HUGO FERNANDO COLLAZOS TOVAR  
GERENTE**

Proyecto: Oscar Rodríguez Estrada - Profesional Universitario