

OBJETIVO: Garantizar el mejoramiento continuo y buen desempeño del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a la legislación colombiana vigente con el fin de preservar el bienestar físico, psíquico y social del personal trabajador de la prevención de enfermedades laborales y mitigación de accidentes laborales.

Meta: Lograr en el año 2026 un cumplimiento del 98% en el resultado de los Estándares mínimos legales de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019

7904	ACTIVIDAD (OBJETIVO)	RESPONSABLE DEL ACTIVADO (CARGO)	RECURSOS	ESTÁNDAR LEGAL	3. TRIMESTRE												Documentos y reportes de la actividad	Fecha Programada de la actividad	Fecha de realización de la actividad	Estado de la actividad	Observaciones																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					J. Trimestre			2. Trimestre			3. Trimestre			4. Trimestre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
HACER	Asignación de Recursos para el SSST	Elaborar presupuesto acorde con los items del plan de trabajo anual firmado por la Gerencia	x	x	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</

APROBADO

ELABORÓ: Juan David Fernandez, Coordinador SST (ESTRATEGIAS personal temporal)

REVISÓ